

Số: /KH-CĐSL

Sơn La, ngày tháng 01 năm 2026

KẾ HOẠCH
Thực hiện công tác pháp chế 6 tháng cuối năm học 2025-2026

Căn cứ Căn cứ Thông tư số 15/2021/TT-BLĐTBXH ngày 21/10/2021 của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội quy định Điều lệ Trường Cao đẳng;

Căn cứ Công văn số 4725/BGDĐT-PC ngày 13/8/2025 của Bộ giáo dục và Đào tạo V/v hướng dẫn nhiệm vụ năm học 2025 - 2026 về Công tác pháp chế;

Căn cứ Quyết định số 06/QĐ-CĐSL ngày 02/01/2025 của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Sơn La ban hành Quy chế Tổ chức và hoạt động của Trường Cao đẳng Sơn La;

Căn cứ Kế hoạch số 161/KH-CĐSL ngày 18/06/2025 của Trường Cao đẳng Sơn La Kế hoạch năm học 2025-2026.

Trường Cao đẳng Sơn La xây dựng Kế hoạch thực hiện công tác pháp chế 6 tháng cuối năm học 2025-2026 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Triển khai thực hiện có hiệu quả nhiệm vụ công tác pháp chế trong Trường Cao đẳng Sơn La. Đồng thời, đẩy mạnh xây dựng và chuẩn hóa hệ thống văn bản nội bộ trong các nhà trường, đảm bảo đồng bộ, minh bạch, khả thi và phù hợp với thực tiễn quản lý, góp phần tăng cường hiệu lực pháp luật trong hoạt động giáo dục.

- Đảm bảo các hoạt động của Nhà trường tuân thủ đúng các quy định của pháp luật, đồng thời phổ biến giáo dục pháp luật, phổ biến các văn bản của cấp trên, các quy định, quy chế của Nhà trường đến các toàn thể viên chức, người lao động của Trường.

2. Yêu cầu

- Việc triển khai công tác pháp chế phải bám sát chương trình, kế hoạch công tác của Nhà trường và các quy định tại Công văn số 4725/BGDĐT-PC ngày 13/08/2025 của Bộ giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn nhiệm vụ năm học 2025-2026 về Công tác pháp chế, Kế hoạch số 161/KH-CĐSL ngày 18/06/2025 của Trường Cao đẳng Sơn La Kế hoạch năm học 2025-2026.

- Các hoạt động phải triển khai đúng hạn, có chất lượng.

II. NỘI DUNG, THỜI GIAN, TRÁCH NHIỆM THỰC HIỆN

1. Xây dựng và hoàn thiện hệ thống Nội quy, Quy chế, Quy định của Nhà trường.

2. Triển khai có hiệu quả công tác phổ biến, giáo dục pháp luật, nội quy, quy chế của Nhà trường cho viên chức, người lao động.

3. Tham mưu những vấn đề pháp lý về tổ chức, hoạt động của Nhà trường, bảo vệ quyền và lợi ích hợp pháp Nhà trường; cán bộ, viên chức, người lao động và người học.

4. Tăng cường kiểm tra nội bộ và theo dõi thi hành pháp luật.

5. Tham gia góp ý đối với các Dự thảo Luật và các văn bản hướng dẫn thi hành của Trung ương, các Bộ, ngành và địa phương.

(Công việc cụ thể, đơn vị thực hiện, thời gian hoàn thành và sản phẩm tạo ra trong Phụ lục kèm theo)

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trên cơ sở Kế hoạch này, bộ phận pháp chế - Phòng Khảo thí và Đảm bảo chất lượng tổ chức triển khai có hiệu quả, đảm bảo về thời gian, chất lượng; định kỳ hàng tháng báo cáo kết quả thực hiện công tác pháp chế qua hội nghị giao ban hàng tháng.

2. Phòng Khảo thí và Đảm bảo chất lượng tham mưu Hiệu trưởng theo dõi, đôn đốc, kiểm tra và báo cáo Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2025 - 2026 về Công tác pháp chế trước ngày 30/6/2026.

Trên đây là Kế hoạch Thực hiện công tác pháp chế 6 tháng cuối năm học 2025-2026 của Trường Cao đẳng Sơn La./.

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu (*chỉ đạo*);
- Các đơn vị trực thuộc (*phối hợp thực hiện*);
- Lưu: VT, KTCL.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Đức Long

PHỤ LỤC

(Kèm theo Kế hoạch số /KH-CĐSL ngày tháng 01 năm 2026 của Trường Cao đẳng Sơn La)

TT	Nội dung công việc	Đơn vị thực hiện	Thời điểm hoàn thành	Sản phẩm	Ghi chú
1. Xây dựng và hoàn thiện hệ thống Nội quy, Quy chế, Quy định của Nhà trường					
1.1	- Rà soát, điều chỉnh, bổ sung, ban hành mới Nội quy, Quy chế, Quy định của nhà trường	P. KTCL và các đơn vị	Từ tháng 01/2026 đến tháng 6/2026	- Kế hoạch - Báo cáo	
1.2	- Tổ chức rà soát toàn bộ các quy chế, quy định, quy trình đã ban hành, đối chiếu với các luật hiện hành, đặc biệt là Luật Nhà giáo, các luật giáo dục đang sửa đổi để sửa đổi, bổ sung hoặc ban hành mới phù hợp.	P. KTCL và các đơn vị	Từ tháng 01/2026 đến tháng 6/2026		
1.3	Tiến hành thẩm định các Quy chế, quy định của các đơn vị trực thuộc theo Quyết định Quyết định số 695/QĐ-CĐSL ngày 29/7/2025 của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Sơn La đảm bảo đúng quy định	P. KTCL	Từ tháng 01/2026 đến tháng 6/2026	Báo cáo thẩm định	
2. Triển khai có hiệu quả công tác phổ biến, giáo dục pháp luật, nội quy, quy chế của Nhà trường cho viên chức, người lao động.					
2.1	Tuyên truyền, phổ biến các văn bản chỉ đạo về đổi mới quản lý giáo dục nghề nghiệp, các văn bản mới ban hành liên quan đến tổ chức, hoạt động, nhiệm vụ của nhà trường; văn bản liên quan đến quyền và nghĩa vụ của viên chức, nhà giáo, người lao động, người học, trong đó	P. KTCL và các đơn vị	Từ tháng 01/2026 đến tháng 6/2026	- Các văn bản phổ biến. - Kế hoạch	

	tập trung phổ biến quy định pháp luật về phòng, chống bạo lực học đường, tệ nạn xã hội, tham nhũng, tiêu cực, lãng phí; bạo hành trẻ em; các hành vi vi phạm pháp luật trên không gian mạng...				
2.2	Phối hợp cùng phòng TCCB-HSSV lựa chọn nội dung pháp luật phù hợp để phổ biến cho sinh viên trong tuần sinh hoạt “Công dân - sinh viên” đầu năm, đầu khóa, cuối khóa; đa dạng hoá các hình thức giáo dục pháp luật ngoại khoá cho sinh viên.	P. KTCL; P. TC-HSSV	Từ tháng 01/2026 đến tháng 6/2026	- Kế hoạch - Báo cáo	
3. Tham mưu những vấn đề pháp lý về tổ chức, hoạt động, bảo vệ quyền và lợi ích hợp pháp Nhà trường; cán bộ, viên chức, người lao động và người học					
3.1	Tham mưu những vấn đề pháp lý về tổ chức, hoạt động, bảo vệ quyền và lợi ích hợp pháp Nhà trường; cán bộ, viên chức, người lao động và người học theo đúng quy định của pháp luật.	P. KTCL và các đơn vị	Từ tháng 01/2026 đến tháng 6/2026	- Đề xuất, kiến nghị.	
3.2	Tham gia tố tụng để bảo vệ quyền, lợi ích hợp pháp của cán bộ, viên chức, người lao động và người học tại các phiên tòa liên quan đến chức năng, nhiệm vụ của Nhà trường theo quy định của pháp luật.	P. KTCL và các đơn vị liên quan (nếu có)	Khi có yêu cầu	- Quyết định cử tham gia. - Báo cáo kết quả.	
4. Tăng cường kiểm tra nội bộ và theo dõi thi hành pháp luật					
4.1	Thiết lập và duy trì cơ chế kiểm tra nội bộ định kỳ, đột xuất theo chuyên đề, đặc biệt trong các lĩnh vực trọng yếu như tuyển sinh, đào tạo, tài chính, đầu tư, hợp tác	P. KTCL và các đơn vị	Từ tháng 01/2026 đến tháng 6/2026	- Kế hoạch - Báo cáo	

	quốc tế, quản lý tài sản công, xử lý kỷ luật, khiếu nại tố cáo				
4.2	Tổ chức thực hiện nghiêm túc Kế hoạch theo dõi tình hình thi hành pháp luật và xử lý vi phạm hành chính theo chỉ đạo của Bộ GDĐT, tích hợp với hệ thống kiểm tra nội bộ để nâng cao hiệu quả giám sát, phòng ngừa vi phạm, kiến nghị sửa đổi quy định bất hợp lý (nếu có)	P. KTCL và các đơn vị	Từ tháng 01/2026 đến tháng 6/2026	Kế hoạch	
4.3	Tăng cường trách nhiệm giải trình của các đơn vị và cá nhân trong thi hành pháp luật	Các đơn vị	Từ tháng 01/2026 đến tháng 6/2026	Báo cáo	
5. Tham gia góp ý đối với các Dự thảo Luật và các văn bản hướng dẫn thi hành của Trung ương, các Bộ, ngành và địa phương					
5.1	Tham gia góp ý đối với các Dự thảo Luật và các văn bản hướng dẫn thi hành của Trung ương, các Bộ, ngành và địa phương	P. KTCL và các đơn vị	Khi có yêu cầu	Công văn góp ý	